

Verein für Gesundheitsorientierte Gesprächsführung (GOG) e. V.

Aufgabenverteilung im Vorstand (Stand: August 2018)

1. VS

- Vertretung und Repräsentation des Vereins nach innen und außen
- Anlaufstelle für Vereinspost
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Steuerbescheide vorbereiten und erstellen

- Erstellen von Honorarverträgen und Abrechnung mit Dozenten und Tagungsstätten
- Bearbeitung Schriftverkehr
- Kommunikation mit der Ärztekammer / Anträge stellen
- Kommunikation mit Bildungsträgern / Kooperationen
- Bescheinigungen für Ärzte ausstellen
- Bescheinigungen für Seminarteilnehmer ausstellen
- Vereinszertifizierungen vorantreiben

- Mahnwesen
- Jahresplanung Seminare

2. VS

- Vertretung und Repräsentation des Vereins nach innen und außen
- erstellt und versendet Newsletter
- überwacht Einhaltung der Satzung
- versendet Einladungen für MV und VS

- Homepagepflege

- Bearbeitung Schriftverkehr
- Anschaffung Büromaterial / Seminarmaterial
- Kommunikation mit Bildungsträgern / Kooperationen
- Seminarkalkulationen
- Bescheinigungen für Seminarteilnehmer ausstellen
- Vereinszertifizierungen vorantreiben

- Einzug Mitgliedsbeiträge
- Jahresplanung Seminare

GS

- Vertretung nach innen

- Bankkontenverwaltung Vereinsprogramm
- überwacht Einhaltung der Satzung
- erstellt und versendet Einladungen für MV und VS
- führt Statistiken / Mitgliederverwaltung

- Führung Ehrenliste des Vereins
- Archivführung / Aufbewahrung Protokolle

- erstellt Honorarverträge für Dozenten

- Mitgliederverwaltung allgemein
- Erschließen von mögl. Tagungsstätten

- Schriftverkehr bzgl. Mitgliederverwaltung

- Einzug Mitgliedsbeiträge
- Jahresplanung Seminare

KW

- Vertretung nach innen

- Bankkontenverwaltung Vereinsprogramm
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Steuerbescheide vorbereiten / erstellen

- führt Statistiken (Mitgliederverwaltung)

- Führung Ehrenliste des Vereins
- Archivführung / Aufbewahrung Protokolle

- Abrechnung mit Dozenten

- Investitions- und Finanzierungspläne
- Haushaltsplan

- Berichte zu Finanz- und Vermögenslage gegenüber MV und VS
- Einzug Mitgliedsbeiträge / Mahnungen
- Jahresplanung Seminare

Bild.-
Ref.

- Erstellen / Konzept für Vereins-QM
- Konzeptkoordination Ausbildung, Fortbildung, Weiterbildung
- Zertifizierung von Angeboten vorantreiben

Beisitzer

AG-
Leiter